

CONVENZIONE TIROCINIO CURRICULARE

(Convenzione n. 385 stipulata in data 13/02/2018)

TRA

En.A.I.P. Piemonte con sede legale in Via Del Ridotto 5, 10147 Torino e sede operativa CSF Asti, 14100 in provincia di AT, Via del Varrone 54, codice fiscale 97502540012 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", nella persona della/del Direttrice/Direttore BRESSAN EZIO nata/o a ALESSANDRIA il 30/04/1956;

E

Cooperativa Sociale Pier Giorgio Frassati s.c.s. Onlus con sede legale in TORINO (TO), Strada della Pellerina, 22/7, Codice Fiscale/P. IVA 02165980018 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" nella persona della/del Rappresentante GALASSI Roberto nata/o TORINO (TO) il 20/02/1965.

PREMESSO

che, in applicazione di quanto definito dalla Legge regionale 13 aprile 1995 n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale" e dall'art. 40 comma 3 della Legge regionale 22 dicembre 2008 n. 34 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" i soggetti ivi richiamati possono promuovere tirocini curriculari in impresa al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi

che En.A.I.P. Piemonte, dal 2010, dispone della certificazione del sistema di gestione dei processi in ottica di genere quale impegno assunto contro ogni forma di discriminazione

CONSIDERATO

- l'art. 18, comma 1, lettera a), della L.24 giugno 1997, n.196 e s.m.i.
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i.
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, così come convertito dalla L. 14 settembre 2011 n.148
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.24 del 12 settembre 2011, in particolare il §. "Finalità e limiti dell'intervento" (a proposito della nozione di tirocinio curriculare)
- la sentenza della Corte Costituzionale n.287 del 19 dicembre 2012
- l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" (atto Rep. n. 1/CSR del 24/01/2013), in particolare il §. b) sub punto a), escludente dalla disciplina ordinaria i tirocini curriculari
- le F.a.q. nn. 19-20-21-22-23-24 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, riferite ai tirocini formativi e di orientamento (in particolare, di tipo curriculare)
- la D.G.R. 03/06/2013 n. 74-5911, All. 1-A, §. 1 nella parte in cui si sottraggono alla deliberazione in parola i tirocini curriculari (lett. a)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio curriculare su proposta di En.A.I.P. Piemonte.

Art. 2

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e non impegna il soggetto ospitante all'assunzione della/del tirocinante. Come tale, è escluso dall'obbligo di comunicazione preventiva, in quanto promosso dalle istituzioni scolastiche e formative a favore dei propri studenti all'interno del periodo di frequenza e finalizzato alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro. Il tirocinio curriculare non è soggetto alla disciplina ordinaria di cui alla D.G.R. 03/06/2013 n. 74-5911, in particolare per ciò che concerne gli obblighi di cui al §. 7 dell'Allegato 1-A della citata D.G.R..

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato come soggetto ospitante.
3. Per la/il tirocinante inserita/o nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:
 - i dati identificativi della/del tirocinante;
 - i nominativi del tutor del soggetto promotore e del tutor aziendale;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - la durata e l'orario di svolgimento del tirocinio;
 - gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile e INAIL;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare la/il tirocinante è tenuta/o:

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

La/il tutor aziendale e la/il tirocinante hanno l'obbligo di compilare giornalmente il modulo/registro predisposto dal soggetto pubblico di riferimento ai fini della rilevazione delle ore di presenza. La/il tutor aziendale ha successivamente l'obbligo di consegnare detto modulo in ORIGINALE debitamente compilato, timbrato e firmato al soggetto promotore l'ultimo giorno di ciascun mese del tirocinio.

La/il tirocinante, per esigenze aziendali, potrebbe svolgere l'attività formativa anche all'esterno della sede aziendale.

In caso di variazioni di orario per esigenze aziendali, l'azienda deve dare preventiva comunicazione al soggetto promotore.

I risultati del tirocinio saranno valutati da tutte le parti coinvolte.

Art. 5

Il soggetto promotore, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011, garantisce che la/il tirocinante ha frequentato, all'interno del percorso formativo, il modulo generale di 4 ore "Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori" e la formazione specifica se opera nel settore/comparto attinente la qualifica di pertinenza. Il soggetto ospitante deve garantire l'eventuale formazione su rischi aziendali specifici e la fornitura di dispositivi di sicurezza individuale informando la/il tirocinante sull'adeguato utilizzo degli stessi.

Art. 6

Il soggetto promotore assicura la/il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, affinché quest'ultimo sia in grado di produrre denuncia agli Istituti Assicurativi e alle autorità competenti, entro i tempi previsti dai contratti e dalle disposizioni di legge.

Le specifiche delle polizze attive sono riportate sul progetto curriculare.

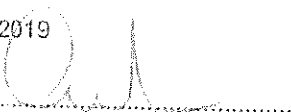
Art. 7

I soggetti promotore e ospitante si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data sopraindicata con scadenza in data 31/12/2019 e viene tacitamente rinnovata salvo disdetta scritta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla data di scadenza.

Asti, il 15/01/2019

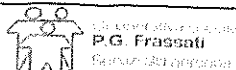


(Timbro e firma per il soggetto promotore)



(Timbro e firma per il soggetto ospitante)

COOP. SOCIALE P.S.
FRASSATI s.c.s. onlus
Strada della Pellerina 22/7 - 10140 TORINO
Partita IVA 02165980018



COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO NOSTRI SERVIZI

Da far pervenire all'Ufficio Paghe prima della data di inizio del tirocinio

Stage/tirocinio curricolare di formazione e orientamento (escluso educatori ex-interfacoltà)

Cognome e Nome		MOTZO ILARIA MARIAGIOVANNA	
Data di nascita		07/01/1991	
Luogo di nascita		TORINO	
Telefono		3334676513	E-mail ila.motzo@gmail.com
Titolo di studio		Qualifica Tecnico dei Servizi Sociali	
Ente promotore del tirocinio		ENAIP Piemonte - C.S.F. Don Paviolo - Settimo T.se	
Convenzione con Ente promotore		presente sul sito www.coopfrassati.com/pgftirocini al n° 5/2016	
Data avvio tirocinio		14/02/2019	Data fine tirocinio 28/3/19
Totale ore tirocinio		150	
Posizione INAIL:		a carico di ENAIP	RC a carico di ENAIP
Mansione del tirocinante		OPERATORE SOCIO SANITARIO	
Note			

C/Costo n.	Nome servizio che ospita il tirocinio	Nome e Cognome tutor Coop PGF
<input type="radio"/> 023	SAD Unione NET (Settimo, ecc...)	Rosanna Cassarà
<input type="radio"/> 026	SAD CISA Gassino	Maria Grazia Caon
<input type="radio"/> 218	SAD CISS Chivasso	Maria Grazia Caon
<input checked="" type="radio"/> <u>501</u>	<u>CAVS Esp. Settimo</u>	<u>ROSA SANTUPO EMPICO</u> <u>CARLUCCI</u>
<input type="radio"/>		

PRIMA DELL'AVVIO DEL TIROCINIO, DEVE Pervenire ALL'UFFICIO PAGHE LA PRESENTE SCHEDA COMPILATA E CONTROFIRMATA DAL TIROCINANTE

Data di compilazione scheda
15/01/2018

Il Tutor o il Coordinatore

A. L. Scano

Parte 2. (da compilare durante l'appuntamento con l'Ufficio Paghe)

- Il sottoscritto MOTZO ILARIA MARIAGIOVANNA dichiara di essere stato informato che è suo obbligo:
- prendere visione dei seguenti documenti a sua disposizione presso il servizio in cui svolgerà il suo tirocinio:
 - Valutazione del rischio relativa alla sede di svolgimento del servizio, rispettando eventuali profilassi indicate e quanto richiesto in merito ad attenzione in caso di rischi specifici presenti e relativo utilizzo di DPI in base alle mansioni da lei svolte;
 - Valutazione del rischio per le lavoratrici gestanti e puerpere;
 - Piano di Emergenza (ove previsto) o procedure di emergenza adottate dal servizio;
 - prendere visione dell'informativa sui rischi generici e della circolare sull'abuso di alcool e stupefacenti scaricabili nella pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti
 - accettare la Sua designazione quale incaricato al trattamento dei dati (Codice Incarico 6 – Tirocinanti) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, visionando e attenendosi a quanto indicato nei seguenti documenti scaricabili nella pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti: lettera designazione incaricato – tirocinanti, Mansionario Incarichi Privacy (in particolare: "Istruzioni Impartite dal Titolare/Responsabile" e "Codice Incarico 6 – Tirocinanti")
 - comunicare immediatamente, in caso di infortunio sul luogo di tirocinio, al suo tutor e al Responsabile del Servizio l'avvenuto infortunio, nonché far pervenire entro 24 ore la eventuale documentazione relativa all'infortunio

Data _____

Firma del tirocinante _____
(per accettazione e ricevuta)



Cooperativa sociale
P.G. Frassati
Servizi alla persona

Copia per il TIROCINANTE

Si riporta il testo da Lei compilato e sottoscritto per l'avvio del suo Tirocinio presso un servizio della Cooperativa Sociale P.G. Frassati

Parte 2.

Il sottoscritto MARCO ANTONIO PASTORINO dichiara di essere stato informato che è suo obbligo:

- 1) prendere visione dei seguenti documenti a sua disposizione presso il servizio in cui svolgerà il suo tirocinio:
 - Valutazione del rischio relativa alla sede di svolgimento del servizio, rispettando eventuali profilassi indicate e quanto richiesto in merito ad attenzione in caso di rischi specifici presenti e relativo utilizzo di DPI in base alle mansioni da lei svolte;
 - Valutazione del rischio per le lavoratrici gestanti e puerpere;
 - Piano di Emergenza (ove previsto) o procedure di emergenza adottate dal servizio;
- 2) prendere visione dell'informativa sui rischi generici e del la circolare sull'abuso di alcool e stupefacenti scaricabili nella pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti
- 3) accettare la Sua designazione quale incaricato al trattamento dei dati (Codice Incarico 6 – Tirocinanti) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, visionando e attenendosi a quanto indicato nei seguenti documenti scaricabili nella pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti: lettera designazione incaricato –tirocinanti, Mansionario Incarichi Privacy (in particolare: "Istruzioni Impartite dal Titolare/Responsabile" e "Codice Incarico 6 – Tirocinanti")

- comunicare immediatamente, in caso di infortunio sul luogo di tirocinio, al suo tutor e al Responsabile del Servizio l'avvenuto infortunio, nonché far pervenire entro 24 ore la eventuale documentazione relativa all'infortunio

Data 15/01/2018 Firma del tirocinante [firma]
(per accettazione e ricevuta)

Si comunica che la password (valida fino all'inizio del 2018) che Le permetterà di accedere ai contenuti della pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti è:

20fr@ss@ti17

Si comunica che la nuova password per il 2018 (attivata nel mese di gennaio 2018) che Le permetterà di accedere ai contenuti della pagina protetta www.coopfrassati.com/documentitirocinanti è:

2018Fr@ss@ti

Angelo Scano

Da: Giovanni Luigi Miglietta <giovanni.miglietta@enaip.piemonte.it>
Inviato: martedì 15 gennaio 2019 17:41
A: Angelo Scano
Oggetto: Enaip Asti: stage OSS c/o Ospedale di Settimo
Allegati: Convenzione Enaip Coopva Frassati.pdf; Progetto formativo Motzo.pdf; Comunicazione attivazione Tirocini_Frassati Motzo Iliaria.pdf; Dichiarazione firmata tirocinante su modulo coop.pdf

Alla cortese attenzione di
ANGELO SCANO
Cooperative Sociali P.G. FRASSATI - Torino

Buongiorno,

in riferimento al tirocinio già svolto presso di voi lo scorso anno e a quanto anticipato la scorsa settimana dalla mia collega dell'Enaip di Settimo Elisabetta BOTTAZZI, sono con la presente per chiedervi nuovamente la disponibilità ad ospitare in stage presso l'Ospedale Civico Città di Settimo Torinese una nostra allieva del secondo anno del corso OSS che deve ancora svolgere un periodo di 150 ore di stage presso le strutture ospedaliere, che ci ha chiesto di poter svolgere queste ore di tirocinio in una struttura vicino alla sua residenza. Si tratta di Motzo Iliaria Mariagiovanna nata a Torino il 07/01/1991.

Lo stage si svolge nel periodo da giovedì 14 febbraio a giovedì 28 marzo 2019, per 4 giorni a settimana, dal martedì al venerdì, per 6 ore al giorno, per 24 ore settimanali. Nel giorno di lunedì invece i corsisti rientrano in aula presso l'Enaip di Asti, per proseguire la formazione teorica. In allegato vi trasmettiamo la seguente documentazione:

1. copia della convenzione tra Enaip Piemonte Csf di Asti e Cooperativa P.G. Frassati, che abbiamo dovuto riprodurre, nonostante quella già stipulata lo scorso anno, perchè a partire da Settembre abbiamo cambiato sede del csf Enaip di Asti;

2. bozza del progetto formativo, che dovrà ancora essere perfezionato con gli orari di svolgimento del tirocinio curricolare, secondo le indicazioni che vorrete darci e cercando di andare incontro - per quanto possibile - anche alle esigenze della nostra allieva che già sta attualmente lavorando come operatrice generica di assistenza in una struttura per anziani e che avrebbe bisogno di svolgere il tirocinio preferibilmente in orario pomeridiano dalle 14,30 alle 20,30.

3. comunicazione di attivazione di tirocinio, che abbiamo provveduto a compilare utilizzando il modulo che lo scorso anno ci avevate trasmesso;

4. dichiarazione firmata dalla tirocinante su modulo della cooperativa P.G. Frassati.

Riteniamo opportuno in ogni caso invitare l'allieva a mettersi in contatto con il/la tutor che ci vorrete indicare, per concordare un passaggio presso l'Ospedale di Settimo Torinese, prima dell'inizio dello stage, per un momento di incontro allo scopo di definire gli orari dei turni di stage e ricevere eventuali istruzioni di dettaglio circa la realizzazione dello stesso.

Tutta la documentazione utile per la realizzazione dello stage: progetto formativo, scheda stage dove registrare le presenze, scheda valutazione, vi verrà comunque consegnata da

lla

nostr

a

alliev

a

, il primo giorno

di

stage.

